



Dato: \_\_\_\_\_

## FRITAGELSE FOR UNDERVISNINGEN

I forbindelse med fritagelse for undervisningen i mere end 1 dag udfyldes denne blanket og sendes til en repræsentant fra skolens ledelse.

Elevens navn og klasse: \_\_\_\_\_

Hermed ansøges om fritagelse for undervisningen fra den \_\_\_\_\_ til den \_\_\_\_\_

Forældrene påtager sig ansvaret for undervisningen i den nævnte periode.

Dato og forældreunderskrift:

---

Marievangsskolen vil altid opfordre forældrene til at afholde ferie / fridage i skolernes ferier.

Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og for klassen. Marievangsskolen vil i forbindelse med anmodningen undersøge, hvilket fravær der i forvejen er registreret på eleven. Fraværsoversigten returneres til forældrene sammen med denne anmodning.

Denne blanket opbevares på skolen i elevens elevmappe.

Hermed gives tilladelse til at ovennævnte fravær registreres som "lovligt fravær".

Dato og underskrift fra ledelsesrepræsentant:

---